



REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN

A) MODALIDAD: SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

1ro. SOLICITAR: EXPEDITO PARA LA TITULACIÓN: (adjuntar la documentación en un folder)

- a. Certificado de estudios superiores del I al VI Semestre
- b. Constancia de EFSRT Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (Prácticas Pre-Profesionales)
- c. Acta de Evaluación de EFSRT (Prácticas Pre-Profesionales)
- d. Constancia de No Adeudamiento (a la institución)
- e. Constancia de haber ejecutado un Trabajo de Aplicación Profesional vinculado al programa de estudios
- f. Certificado de idioma extranjero o de una lengua originaria
- g. Constancia de actividades para egresados antes del año 2011
- h. 01 Partida y/o acta de nacimiento original y actual
- i. 03 fotografías tamaño pasaporte fondo blanco a colores (presentable en material brillante)
- j. 01 copia DNI legible actual legalizado por el notario

2do. SOLICITAR: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL VINCULADO A LA CARRERA (Adjuntar)

- a. Resolución Directoral de Aprobación y Ejecución del Trabajo de Aplicación Profesional
- b. 03 ejemplar del Trabajo de Aplicación Profesional a sustentar
- c. Recibo de pago

3ro. SOLICITAR: HORA Y FECHA PARA LA SUSTENTACIÓN (adjuntar)

- a. Informe de la Jefatura aprobando el Trabajo de Aplicación Profesional a sustentar.
- b. 03 ejemplares (Corregidos) del Trabajo de Aplicación Profesional vinculado al programa de estudios
- c. Recibo de pago por derecho de sustentación

4to. SOLICITAR TRAMITE DE TITULACIÓN (adjuntar)

- a. 03 ejemplares (empastados) del Trabajo de Aplicación Profesional vinculado al programa de estudios
- b. 01 CD con el Trabajo de Aplicación Profesional en formato PDF
- c. Recibo por derecho de titulación



REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN

B) MODALIDAD: EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1ro. SOLICITAR: EXPEDITO PARA LA TITULACIÓN: (adjuntar)

- a. Certificado de estudios superiores del I al VI Semestre
- b. Constancia de EFSRT Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (Prácticas Pre-Profesionales)
- c. Acta de Evaluación de EFSRT (Prácticas Pre-Profesionales)
- d. Constancia de No Adeudamiento (a la institución)
- e. Certificado de idioma extranjero o lengua originaria
- f. Constancia de actividades para egresados antes del año 2011
- g. 01 Partida y/o acta de nacimiento original y actual
- h. 03 fotografías tamaño pasaporte fondo blanco a colores (presentable en material brillante)
- i. 01 copia DNI legible actual legalizado por el notario

2do. SOLICITAR: TITULACIÓN MEDIANTE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

- a. Recibo de pago
- b. Recoger tres (03) días antes de la evaluación, de la jefatura del área académica banco de temarios cien (100) de todos los módulos o unidades didácticas del programa de estudios. (Reglamento Interno: Titulación)

3ro. SOLICITAR: HORA Y FECHA PARA EL EXAMEN (adjuntar)

- a. Recibo de pago por derecho de sustentación (examen)
 - Examen de conocimientos
 - Examen práctico

4to. SOLICITAR TRAMITE DE TITULACIÓN (adjuntar)

- . Recibo por derecho de titulación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
" P I C H A N A K I "
REACCIÓN: R.M. N° 0149-95 - 29-03-1995
REVALIDADO: R.D. N° 0232 -2006-ED



Acreditar es responsabilidad
de todos

REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE ESTUDIOS

- a. Solicitud con datos completos dirigida al Director General
- b. 02 fotografías tamaño pasaporte fondo blanco a colores (presentable en material brillante)
- c. Recibo de pago por derecho de certificado de estudios

REQUISITOS PARA CERTIFICADO MODULAR

- a. Solicitud con datos completos dirigida al Director General
- b. 02 fotografías tamaño carnet fondo blanco a colores (presentable en material brillante)
- c. Constancia de haber realizado satisfactoriamente las EFSRT del módulo o módulos profesionales
- d. Copia de boleta de notas de haber aprobado todas las unidades didácticas del módulo o módulos profesionales
- e. Recibo de pago por derecho de certificado de modular

Pichanaqui, Junio del 2019